

Утверждаю
Директор школы МОУ СОШ №2 г. Питкяранта
С.В.Шумейко
№ 144-Д от «02» сентября 2024 года

**Комплексный план мероприятий
по реализации профориентационного минимум в МОУ СОШ №2 г. Питкяранта**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
	1. Нормативно-правового обеспечение профориентационной деятельности в МОУ СОШ №2 г. Питкяранта		
1.1	Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума в МОУ СОШ №2	2 квартал 2024 г.	Протасова Н.Н.
1.2	Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации и включение соответствующих полномочий в их функционал	2 квартал 2024 г.	Администрация МОУ СОШ №2 г. Питкяранта
1.3	Создание в общеобразовательных организациях рабочих групп, отвечающих за реализацию профориентационного минимума (в состав входят представители педагогического и управленческого персонала образовательной организации, субъектов управления, институциональных провайдеров, ученического актива, родительской общественности)	2 квартал 2024 г.	Администрация МОУ СОШ №2 г. Питкяранта
1.4	Разработка планов профориентационной работы как части программы воспитания в общеобразовательных организациях (в т.ч. для детей с ОВЗ)	3 квартал 2024 г.	Заместители директора по ВР и социализации
1.5	Заключение соглашений о партнерстве с ключевыми работодателями территориальной среды; кадровыми агентствами, службами занятости и профориентации; объединениями волонтеров; государственными и негосударственными организациями из сферы культуры, физической культуры и спорта; СМИ; общественными объединениями, некоммерческими организациями	2024 г.	Ответственный за реализацию профессионального минимума Протасова Н.Н.

2. Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума			
2.1	Открытие профильных и предпрофессиональных классов	2024-2026 гг.	Администрация МОУ СОШ №2 г. Питкяранта
2.2	Организация профессионального обучения обучающихся 14-18 лет в профессиональных образовательных организациях	2024-2026 гг.	Заместители директора по ВР и социализации Классные руководители
2.3	Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее»	ежегодно	Ответственный за реализацию профессионального минимума Протасова Н.Н.
2.4	Реализация федерального профориентационного проекта «Шоу профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ»)	ежегодно	Ответственный за реализацию профессионального минимума Протасова Н.Н.
2.6	Развитие конкурсного движения обучающихся с проведением муниципальных отборочных этапов региональных конкурсов: - «Фестиваль профессий»; - «Я выбираю...» - «Профессии моих родителей».	ежегодно	Заместители директора по ВР и социализации Классные руководители
2.5	Разработка и реализация предпрофессиональных программ элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ	ежегодно	Администрация МОУ СОШ №2 г. Питкяранта
2.6	Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач	ежегодно	Учителя - предметники
2.7	Организация профориентационного уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий»	ежеквартально	Ответственный за реализацию профессионального минимума Протасова Н.Н.
2.8	Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др.	ежемесячно	Заместители директора по ВР и социализации Классные руководители
2.9	Участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее»	ежегодно 2,4 кварталы	Ответственный за реализацию профессионального минимума Протасова Н.Н.
2.10	Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее»	ежегодно	Ответственный за реализацию

	будущее»		профессионального минимума Протасова Н.Н.
	будущее», в том числе на базе предприятий/партнеров, колледжей	1-4 кварталы	Протасова Н.Н.
2.12	Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.)	ежемесячно	Заместители директора по ВР и социализации Педагог – навигатор Психологи
3. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума			
3.1	Проведение региональных и муниципальных стратегических сессий с административными командами и педагогами по вопросам реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях	1-3 квартал 2024 г.	Заместители директора по ВР и социализации Заместители директора по УВР
3.2	Организация самодиагностики готовности школы к реализации профориентационного минимума	июль-август 2024 г.	Администрация МОУ СОШ №2 г. Питкяранта
3.3	Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы	ежегодно	Заместители директора по ВР и социализации Заместители директора по УВР
3.4	Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	в течение учебного года	Учителя – предметники Заместители директора по ВР и социализации
3.5	Организация работы методических площадок по обмену практиками региональных, муниципальных и школьных моделей профессиональной ориентации обучающихся	ежеквартально	Заместители директора по ВР и социализации
3.6	Участие в региональных, федеральных конференциях «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях муниципальной образовательной среды: опыт и перспективы развития»	ежегодно	Заместители директора по ВР и социализации
3.7	Участие в региональных, федеральных конкурсах методических разработок педагогов	ежегодно	Заместители директора по ВР и социализации Учителя – предметники Классные руководители
3.8	Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума	ежегодно	Протасова Н.Н.
3.9	Проведение родительских собраний по профориентационной тематике	ежегодно 1,3 кварталы	Классные руководители Заместители директора по ВР и социализации
			социализации

3.10	Проведение тематических консультационных онлайн-площадок для педагогов и родителей	ежегодно	Заместители директора по ВР и социализации
4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума			
4.1	Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 36 часов)	2024 г.	Администрация МОУ СОШ №2 г. Питкяранта
4.2	Обучение административных команд и педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары/семинары, дискуссионные площадки, круглые столы и др.)	ежегодно	Администрация МОУ СОШ №2 г. Питкяранта
5. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума			
5.3	Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы	3 квартал 2024 г.	Администрация МОУ СОШ №2 г. Питкяранта
5.4	Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума в на официальном сайтах и аккаунтах в социальных сетях	ежемесячно	Администрация МОУ СОШ №2 г. Питкяранта